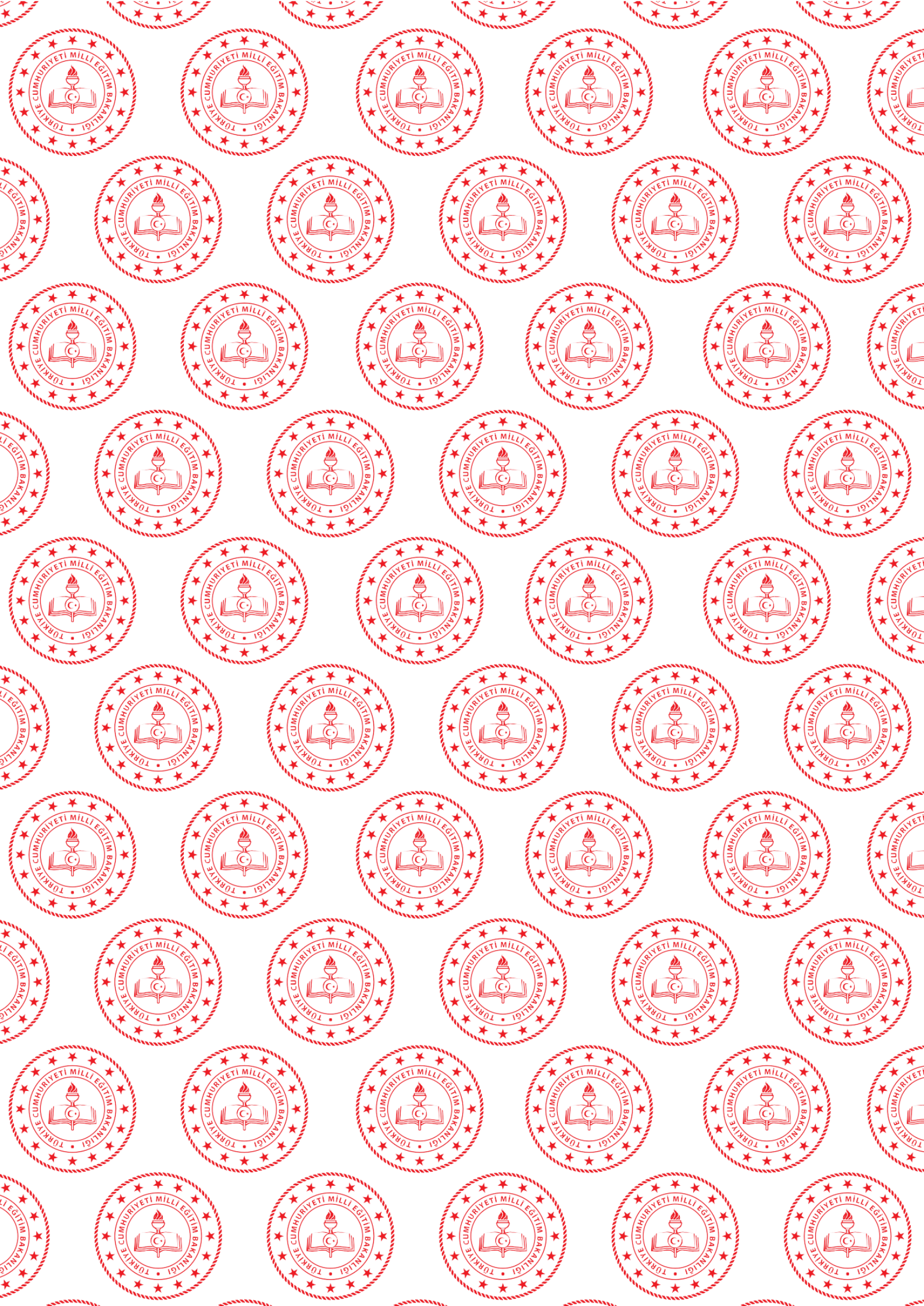




T.C.  
KIRIKKALE VALİLİĞİ  
Şehit Suat Yalçın Anaokulu  
Müdürlüğü

2024 – 2028 Stratejik Planı



**T.C.**  
**KIRIKKALE VALİLİĞİ**  
**ŞEHİT SUAT YALÇIN ANAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



Bu rapor; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine ve 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı genelge doğrultusunda Şehit Suat Yalçın Anaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

---

**“Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir.”**

---

*K. Atatürk*





# İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk istikbalinin evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

## **Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## Sunuş

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecisiyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Elif DİRİ  
Okul Müdürü



<b>İÇİNDEKİLER</b>	
<b>SUNUŞ</b>	<b>8</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>9</b>
<b>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>10</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>12</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI</b>	<b>13</b>
<b>OKULUN MEVCUD DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b>	<b>16</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>20</b>
<b>GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b>	<b>25</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	<b>30</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>32</b>
<b>MİSYONUMUZ</b>	<b>33</b>
<b>VİZYONUMUZ</b>	<b>33</b>
<b>TEMEL DEĞERLER</b>	<b>34</b>
<b>BÖLÜN IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>35</b>
<b>TEMA I : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>36</b>
<b>TEMA II :EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>39</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>40</b>
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b>	<b>42</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>45</b>

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Elif DİRİ	Okul Müdürü	Senem DÜZGÜN	Öğretmen
Hacer KAYABALI	Öğretmen	Banu ÇAKIR	Öğretmen
Nagihan FİDAN	Öğretmen	Lütfullah DEMİRKOL	Memur
Ayşe BOZDEMİR	Öğretmen	Veli BODUR	Yardımcı Pers.
Ferda ÖZTÜRK UYSAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet KARABULUT	Yardımcı Pers.
Faruk KARARTI	Okul Aile Birliği Üyesi	Semra DURAN	Okul Aile Birliği Üyesi

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında hizmete başlayan okulumuz, Osmangazi Mahallesiinde bulunan Gazi İlköğretim Okulu'nun bahçesinde ayrılan mevkie inşa edilmiştir. Gazi ilköğretim okulundaki iki anasınıfını da bünyesine katarak eğitim öğretime devam etmektedir.

İlimiz nüfusuna kayıtlı olan ve terör örgütü saldırısı sonucunda şehit düşen Suat Yalçın'ın adını yaşatmak üzere Valilik Makamı oluru ile 27.02.2018 tarihinde Gül Bahçesi Anaokulu olan okulumuzun ismi Şehit Suat Yalçın Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz ilk açıldığı günden bugüne öğrencilerimizin doğaya, çevreye, insanlara, etik değerlere önem veren, sorumluluk alabilen ve kendine güvenen vatansever çocuklar yetiştirmeyi kendine amaç edinmiştir.

Okulumuz E Twinnig Okulu olup, Okulum Temiz, Beslenme Dostu, Sıfır Atık sertifikalarına sahiptir. Atık Pil Toplama Kampanyasında Teşekkür belgesine sahip olup başarılarını ve çalışmalarını devam ettirecek çalışmalarına azimle ve işbirliği içerisinde devam etmektedir.

### **EĞİTİM ETKİNLİKLERİ**

#### **SERBEST ZAMAN ETKİNLİKLERİ**

Serbest zaman etkinlikleri ilgi merkezlerinde oyun ve sanat etkinliklerinden oluşmaktadır. Okul öncesi eğitim kurumlarında ilgi merkezleri evcilik, fen ve matematik, sanat, resimli kitap, blok, kukla, eğitici oyuncak merkezleri ile amaçlar ve kazanımlar doğrultusunda düzenlenen geçici ilgi merkezlerini içermektedir. Serbest zaman etkinlikleri içinde sanat etkinlikleri de yapılmaktadır. Bu etkinlikler yağırma maddeleri, kağıt çalışmaları, boya çalışmaları ve kolaj gibi çalışmalardan oluşmaktadır.

#### **TÜRKÇE ETKİNLİĞİ**

Türkçe etkinlikleri içinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, hikaye anlatma teknikleri (projeksiyon, kukla, slayt, şimşek kart, pazen tahta, film şeridi) , okuma, öykü anlatma, taklit oyunları, pandomim, dramatizeysen, öykü tamamlama etkinlikleri vb. yer almaktadır. Türkçe etkinlikleri sırasında çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasının yanı sıra sözcük dağarcıklarının geliştirilmesi üzerinde de önemle durulmaktadır.

## **OYUN ETKİNLİĞİ**

Öğretmen çocuklar tarafında yapılandırılmış, kuralları olan ve grupça oynanan etkinliklerdir. Okul öncesi çocuğunun temel gereksinimlerinden biri de harekettir. Çocukların hareket gereksinimleri oyun etkinlikleri sırasında doğal olarak karşılanmaktadır. Ancak, programda yer alan psikomotor alandaki amaçlara ulaşmak için özellikle planlanmış beden eğitimi çalışmalarının (hareket gelişimi) yapılmasına da önem verilmektedir. Bu çalışmalar beden koordinasyonu, denge, hız, güç vb. etkinlikleri içermektedir.

## **MÜZİK ETKİNLİĞİ**

Müzik etkinlikleri günlük planda yer alan diğer etkinlikler sırasında da kullanılabilen etkinliklerdir. Ses dinleme ve ayırt etme çalışmaları, şarkı söyleme, ritim çalışmaları, yaratıcı hareket ve dans, müzik eşliğinde hareket, müzikli öykü oluşturma ve çeşitli işitsel algı etkinliklerini içermektedir.

## **FEN VE MATEMATİK ETKİNLİĞİ**

Çocukları gözlem yapmaya, araştırma, inceleme ve keşfetmeye yönelten etkinliklerdir. Bu etkinlikler; deneyler, araçları tanıma ve kullanma, çeşitli çalışma yöntem ve tekniklerini kullanma, keşifler, icatlar, mutfak çalışmaları, doğa gezileri ve yürüyüşleri, piknikler, kamplar, koleksiyonlar, ilgili bilim alanlarındaki kaynak kişileri konuk olarak çağırma, bilimsel kitapları ve dergileri inceleme, fotoğraf çekme, fotoğraf inceleme, belgesel izleme vb. çalışmalardan oluşmaktadır.

## **ERKEN OKURYAZARLIK ETKİNLİĞİ**

Okuma-yazmaya hazırlık çalışmaları çocukların ilköğretime geçişini kolaylaştırmak, hazır bulunuşluk düzeylerini artırmak amacıyla yapılan etkinlikleri içermekte, asla okuma-yazma öğretmek amacını taşımamaktadır. Görsel algı çalışmaları, işitsel algı çalışmaları, dikkat ve bellek çalışmaları, temel kavram çalışmaları, problem çözme çalışmaları vb. çalışmalar örnekleridir.

## **OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ**

Çocukların araştırma yapma, problem çözme ve olayı yerinde gözlemlene yolu ile doğrudan öğrenme gereksinimlerini karşılamak amacıyla çeşitli çevre gezileri yapılmaktadır.

## **SANAT ETKİNLİĞİ**

Sanat etkinlikleri kapsamında çeşitli sanatsal tekniklerin ve artık materyallerin kullanıldığı kolaj ve 3 boyutlu çalışmalar, kil, çamur gibi yoğurma maddeleri ile figürler yapma, el sanatları(halı dokuma, örgü, dikiş gibi), kesme, yırtma-yapıştırma, boyama çalışmalarını kapsamaktadır.

## **HAREKET ETKİNLİĞİ**

Hareket etkinliği, çocukların motor gelişimlerinin desteklenmesi ve hareket becerilerinin kazandırılması amacıyla hareketli etkinlikleri kapsamaktadır.

## **AİLE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ**

Aile eğitim etkinlikleri çocuk sağlığı, gelişim, davranış yönetimi, iletişim, beslenme, ruh sağlığı gibi konularda ailelerin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik sistemli ve planlı çalışmalardır. Bu çalışmalara başlamadan önce ailelerin ilgi ve ihtiyaçlarını belirlemek üzere formlar verilir ve bu formların analizi sonucunda eğitim toplantıları, konferanslar ,eğitim panoları, bireysel görüşmeler düzenlenerek aile eğitimi çalışmaları yapılır.

## **SOSYAL ETKİNLİKLER**

Tiyatro gezileri, sinema gezileri, eğitim gezileri(Müzeler, hayvanat bahçesi vb.),piknik gibi sosyal etkinlikleri içermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi; Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRIKKALE			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Osmangazi Mahallesi Anadolu Caddesi No:1		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://bit.ly/2TlUgB2">https:// bit.ly/2TlUgB2</a>	
Telefon Numarası:	0318 2440404		Faks Numarası:	-	
e-Posta Adresi:	974107@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitsuatyalcinanaokulu.meb.k12.tr">http:// sehitsuatyalcinanaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	974107		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010			Toplam Çalışan Sayısı	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	29	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	53		Erkek	-
	Toplam	82		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1,050,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-	5	5
Memur	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	Ort 30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3220	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2690			
Okul Kapalı Alan (m2)	530			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (..... )</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ A ŞUBESİ	12	8	20
5 YAŞ A ŞUBESİ	7	9	16
5 YAŞ B ŞUBESİ	3	10	13
5 YAŞ C ŞUBESİ	5	11	16
5 YAŞ D ŞUBESİ	2	15	17

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

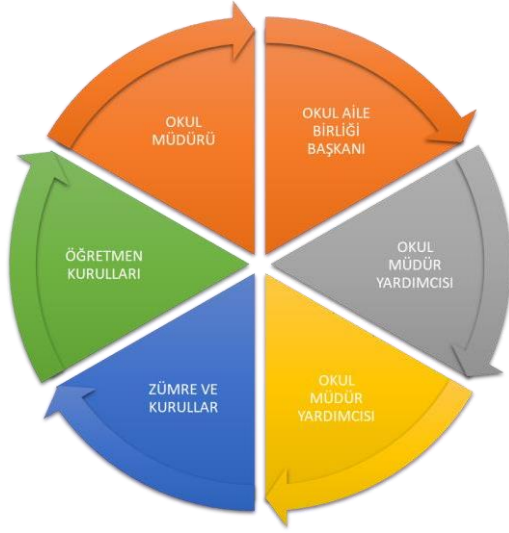
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	39.725,00TL	20.376,55 TL
2023	47.935,00 TL	67.470,50 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





## ŞEHİT SUAT YALÇIN ANAOKULU ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ

	Düzy				
	En Az		En Çok		
	1	2	3	4	5
1. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır					
2. Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum					
3. Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum					
4. Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum					
5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim					
6. Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır					
7. Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır					
8. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
9. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir					
10. Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir					
11. Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır					
12. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
13. Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum					
14. Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
15. Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
16. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum					
17. Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.					
18. Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum					
19. Okulun yönetiminden genel olarak memnunum					
20. Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor					
21. Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır (sevk, rapor, fatura vb.)					
22. Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir					

23. Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir					
24. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir					
25. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır					

### Çalışan Anketi Sonuçları:

Çalışan anket sonuç verileri aşağıdaki tabloda yüzdeler olarak gösterilmiştir.

SIRA NO	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	%100				
2	%100				
3	%100				
4	%100				
5	%100				
6	%100				
7	%100				
8	%100				
9	%100				
10	%100				
11	%100				
12	%100				
13	%100				
14	%100				
15	%100				
16	%100				
17	%100				
18	%100				
19	%100				
20	%100				
21	%100				
22	%100				
23	%100				
24	%100				
25	%100				

### OLUMLU YÖNLERİMİZ

Çalışanlar arasında olumlu iletişim	%100
Yenilikleri ve teknolojik gelişimleri	%100
Okulun fiziksel yapısı ve donanımı	%100
Okul aile işbirliği	%100
<b>OLUMSUZ YÖNLERİMİZ</b>	
Okul bahçesinin verimli	%0
Alan gezisinde karşılaşılan maddi	%0

**ŞEHİT SUAT YALÇIN ANAOKULU VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
<b>ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM</b>						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
<b>DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER</b>						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
<b>GÜVENİRLİK</b>						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
<b>GÜVENLİK</b>						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
<b>OKULUN FİZİKİ ORTAMI</b>						
13	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
14	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
15	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
16	Okulun içi ve dışı temizdir.					
<b>SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER</b>						
17	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
18	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
19	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kесе fırsat tanınmaktadır.					
20	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum					

## OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM

21	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
22	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
23	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
24	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					
25	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
26	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.					

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuç verileri aşağıdaki tabloda yüzdeler olarak gösterilmiştir.

SIRA NO	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	%91	%8	%1		
2	%89	%8		%3	
3	%82	%12	%2	%1	%3
4	%84	%14	%2		
5	%90	%8	%2		
6	%88	%8		%4	
7	%85	%14		%1	
8	%80	%9	%3	%7	%1
9	%93	%6		%1	
10	%88	%12			
11	%87	%13			
12	%90	%7		%3	
13	%85	%12		%3	
14	%90	%9	%1		
15	%89	%8		%3	
16	%80	%12	%4	%1	%3
17	%84	%14	%2		
18	%89	%8	%3		
19	%88	%8		%4	
20	%85	%14		%1	
21	%78	%11	%3	%7	%1
22	%95	%4		%1	
23	%88	%12			
24	%90	%10			
25	%85	%12		%3	
26	%83	%12	%2	%3	

<b>OLUMLU YÖNLERİMİZ</b>	
Yöneticiye ve personele güven	%85
Öğrenciler ilgi ve alaka	%90
İdareci ve öğretmenlerin	%80
Eğitimin iyi olması	%90
Okulu temiz ve düzenli olması	%100
Fiziki koşullar ve donanım	%90
Okul aile işbirliği	%90
<b>OLUMSUZ YÖNLERİMİZ</b>	
Okul dışı etkinliklerin az	%30

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Eğitimde Faydalanacakları Materyal Çeşitliliğinin Fazla Olması -Öğrenci Sınıf Mevcutlarının Uygun Olması -Öğrenci Devamsızlık Oranının Düşük Olması
<b>Çalışanlar</b>	-Genç ve Dinamik Kadroya Sahip Olunması -Öğrenci İle İlgilenen Veli Profilinin Olması -Eğitim Araç ve Gereçlerine Ulaşım İmkânının İyi Olması -Öğretmenlerin Branşları İle İlgili Kurs Seminer Konferans vb Etkinliklere Katılım Sağlamaları -Okulumuz Personeli Çevre ve Kurum İçi İletişim Yönünden Aktif Olması -Kurum Kültürünü Benimsemiş Olmaları
<b>Veliler</b>	-Çocukların Gelişim Düzeylerini Takip Etmeleri
<b>Donanım</b>	Sınıflar; -Sınıf Mobilyaları CNC Tasarım İle Yapılmıştır, -Eğitim Materyalleri Yönünden Zengin Durumdadır, -Tüm Sınıflarda TV Bulunmaktadır 2.Sosyal Alanlar(İç Mekan) -Satranç Bölümü
<b>Bütçe</b>	-Öğrenci Aidatları -Ödenek
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Yönetim Tarafından Kurum Kültürünün Oluşturulmuş Olması -Okul Kararları Alınırken Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Dikkate Alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum İçi İletişim Kanallarının Açık Olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Teknolojik Araçlara(Telefon,Tablet,Bilgisayar) Aşırı Düşkünlük
<b>Çalışanlar</b>	- Yardımcı Personel Sayısının Yetersiz Olması -Sosyal Beceri Geliştirici Çalışmalara Yeterince Zaman Ayrılamayışı
<b>Veliler</b>	-Aşırı Koruyucu Tutum ve Davranışlar
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Merkeze uzaklık
<b>Donanım</b>	
<b>Bütçe</b>	-Okul Aile Birliğine Nakdi Yardım Yapılmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	
<b>İletişim Süreçleri</b>	



## Dışsal Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çevremizde Kurumsal ve Bireysel Bazda Sürekli Gelişmeyi Hedefleyen Bilinç Düzeyinin Artıyor Olması</li><li>- Bakanlığımızın Katılımcı, Planlı, Gelişimci, Şeffaf ve Performansa Dayalı Stratejik Yönetim Anlayışına Geçme Çabaları</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci Aidatları ve Ödenek İle İhtiyaçların Büyük Kısmı Giderilmektedir,</li><li>-Uygulanacak Projeler, Donanımlar ve Tadilatlar İçin Bakanlık Tarafından Ödenek Desteği Almaktayız,</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Toplum Nezdinde Eğitimin Gereğine Bilinç ve Duyarlılığının Artması</li><li>-Çevremizin Aynı Sosyo-Kültürel Yapıya Sahip Olması.</li><li>-Yerel Basın, Medya ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerekli İşbirliğinin Sağlanması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde Kullanılan Araç-Gereçlerde ,Teknolojik Ekipmanlarda ve İletişimde Yeni Teknolojilerin Takip Edilerek Kullanılması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toplumda Artan Çevre Bilinci</li><li>-Okulda Çevre Bilinci ve Doğa Sevgisine Yönelik Çok Sayıda Proje Çalışmalarının Yürütülmesi,</li><li>-Geri Dönüşüm Alanında Yapılan Olumlu Çalışmalar.</li></ul>

## Tehditler

<b>Politik</b>	
<b>Ekonomik</b>	
<b>Sosyolojik</b>	-Sosyal Etkinlikler İçin evre İmkanlarının Yetersiz Olması, -Medyanın(zellikle TV dizileri)ğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
<b>Teknolojik</b>	-Telefon, Tablet, Bilgisayar vb Gereçlerde Geçirilen Aşırı Zaman -Teknoloji Bağımlılığının Genç Nesillerde İletişim Sorunlarına Neden Olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	
<b>Ekolojik</b>	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik Ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Lokal devamsızlık Sorunları Yaşanması
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Uyum süreci ve dil eğitimi sorunlarının yaşanması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı/
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim/ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet çeşitliliğinin ve katılımının yetersizliği,
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
5	Öğretim Yöntemleri/ Uygulamalı ve Görsel Eğitimde Kullanılacak Donanım Fiziki Kapasite Yetersizliği
6	Ders araç gereçleri/Kaynak Eksiliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim/ İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
2	Kurumsal Yönetim/Çözüm Odaklı Sağlıklı İletişim Kurulamaması,
3	Bina ve Yerleşke/Alan Yetersizliği ve Alt Yapı Sorunları
4	Donanım/İhtiyaç Duyulan Donanıma Hızlı Erişim Sağlanamaması
5	Temizlik, Hijyen/Yeterli Sayıda Personel Olmaması Nedeniyle Bütçeden Hizmet Alımı İçin Kaynak Kullanmak Zorunda Kalınması,Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitiminin Yetersizliği
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği/Eğitim Yetersizliği
7	Taşıma ve servis/Alınan Tedbirlerin Uygulanmasında Maddi Kaygılar Gündülmesi

# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin ve Okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin en üst düzeyde bilgi ve beceriye sahip olarak, doğaya, insanlara, çevreye, etik değerlere önem veren, sorumluluk alabilen, kendine güvenen örnek çocuklar yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Öğrenmenin önündeki engelleri kaldırarak, okul öncesi eğitiminde yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü olarak Kırıkkale ilinde saygın, örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

\*Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan,

\*Çocukların bilgi edinmede oyun, gözlem ve duygularını kullanarak hem kendilerini ve birbirlerini tanımaya, hem de dünyanın nasıl işlediğini anlamaya çalışmalarını teşvik eden,

\*Çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan,

\*Çocuğun öğrenme ve bilgi edinmede zihinsel kapasitesini kullanabilmesi için çevre ile etkileşimini sağlayan,

\*Çocukların bireysel ilgilerine göre, okul içinde bilim odası, sanat odası, müzik odası gibi alanlar oluşturabilen,

\*Aydınlatma, ses düzeni, güvenlik, havalandırma, temizlik, yaşam/oyun alanı konularında uluslararası standartlara uyan ve yeni standartların geliştirilmesi için yol gösteren,

\*Tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan,

\*Toplumun özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen,

\*Personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı,

\*Kırıkkale ilinde bulunan tüm anne ve babaların çocuklarını, gerek fiziksel koşullar gerekse eğitim açısından, okulumuza kaydettirmek için çaba sarf ettiği,

\*Çalışanlarının ve velilerinin bu okulda olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu,

\*Çocuklara, onların daha sonraki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren,

\*Tüm okulöncesi alanında çalışanlarla karşılıklı etkileşim içinde, şeffaf, geri bildirimlere dayalı istekler doğrultusunda gelişmeye açık,

\*Personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren, bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Atatürk'ün İzinde:** Atatürk İlkelerine, Cumhuriyete ve demokrasiye tam bağlıdır. Bu ilkeleri korumayı, geliştirmeyi ve yaymayı görev edinmek
- 2) **Evrensel Bütünleşme:** Yalnızca yaşadığı ilçe, şehir, ülke ve gezegeni değil tüm evreni doğal yaşam alanı olarak özümser, çok kültürlülüğe ve evrenin tüm unsurlarına duyarlıdır.
- 3) **İletişim Becerileri ve Dil Gelişimi:** Dil öğretimi ve gelişimini eğitimin merkezine alır, en az iki yabancı dili eş zamanlı olarak 3 yaşında doğal yöntemlerle öğretmeye başlamayı hedefler.
- 4) **Bilimsel ve Teknolojik Bütünleşme:** Bilime, araştırmaya ve teknolojiye ilgi duyan; bu alandaki hızlı gelişimi takip eden, uygulayan ve geliştiren, meraklı, kaşif, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümcül bir nesil yetiştirmek için çalışır.
- 5) **Ekolojik Bütünleşme:** Ekosistem ve içinde barındırdığı tüm unsurlarla bütünleşmiş, koruyan, sürdürülebilir bir yaklaşımla kullanan; doğada öğrenen, ilham alabilen, yaşamına uyarlayabilen çocuklar yetiştirmeyi hedefler.
- 6) **Kültürel Derinlik ve Kültürlerarası Etkileşim:** İçinde yaşadığı kültürü tanıyan, onu geliştirerek geleceğe taşımak için adım atmaya hazır, kültürlerarası etkileşimin doğal elçisi olacak öğrenciler yetiştirir
- 7) **Barış ve Birlikte Yaşama Kültürü:** Barışçıl yaklaşımları, birlikte yaşama kültürü ve uzlaşmayı hayatın merkezine alır.

**Bireysel Farkındalık:** Geleceği algılama ve yönetmenin önce bireyin kendi farkındalığını yönetme becerisi ile başladığını bilen, içinde bulunduğu evreni, sağlığını, iletişimini ve ilgi alanlarını geliştirme becerisine sahip nesiller yetiştirir.



# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I : KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1.** Okul Öncesi Eğitim kurumlarının eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.**Okul Öncesi Eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut	HEDEF			
SH	1.1		2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.1.1	Okulda/Kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	4	1	1	1	1
PG	1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	1	1	1	1	1
PG	1.1.3	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	1	1	1	1	1

### STRATEJİLER

	Stratejiler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Eylem Tarihi
S1	Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. işbirlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi- Milli Eğitim Müdürlüğü	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S2	Okul Öncesi Eğitimde okul-aile işbirliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler-OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S4	Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler-OAB	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır

## TEMA I : KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 1.** Okul Öncesi Eğitim kurumlarının eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** Eğitim ve Öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut	HEDEF			
SH	1.2		2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.2.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	82	90	95	100	110
PG	1.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan veli sayısı	82	90	95	100	11
PG	1.2.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	1	1	1	1
PG	1.2.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	4	4	4	4	4

### STRATEJİLER

	Stratejiler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Eylem Tarihi
S1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S2	Öğrenci, öğretmen ve velilerden farkındalık oluşturmak için bağımlılık ile mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S4	Okulun afet ve acil durum eylem planını güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S5	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

## TEMA I : KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim ve Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut	HEDEF			
SH	2.1		2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.1.1	Yüzyüze hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5
PG	2.1.2	Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5
PG	2.1.3	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	5	5	5	5
PG	2.1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	5	5	5
PG	2.1.5	Yüzsek lisanas eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1

### STRATEJİLER

	Stratejiler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Eylem Tarihi
S1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Milli Eğitim Müdürlüğü	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S2	Bakanlık, diğer ve kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.	MEB	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S3	Okul öncesi eğitim kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S4	Okul Öncesi Eğitim kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığı ile verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır

## TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2** Okul Öncesi Eğitiminin niteliği arttırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut	HEDEF			
SH	3.2		2024(%)	2025(%)	2026(%)	2027(%)	2028(%)
PG	3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	100	100	100	100	100
PG	3.2.2	Eğitim-Öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	80	85	90	95	100
PG	3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%)	80	85	90	95	100
PG	3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı (%)	5	5	5	5	5
PG	3.2.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	100	100	100	100	100

### STRATEJİLER

	Stratejiler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Eylem Tarihi
S1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S2	Okul öncesi eğitim sürecinde, hergün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler-OAB	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S4	Okul öncesi eğitimde okul-aile işbirliği gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler-OAB	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı

çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

Süresince

### TEMA III : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut	HEDEF			
SH	3.1		2024	2025	2026	2027	2028
PG	3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	100	100	100	100	100
PG	3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı(%)	100	100	100	100	100
PG	3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk oranı (%)	90	100	100	100	100

### STRATEJİLER

	Stratejiler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Eylem Tarihi
S1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıt ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S4	İhtiyaç dahilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
S5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı

**TEMA I : KURUMSAL KAPASİTE****Stratejik Amaç 2.** Eğitim Öğretimin geliştirilmesi sağlanacaktır.**Stratejik Hedef 2.2.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Mevcut	HEDEF			
SH	2.2		2024	2025	2026	2027	2028
PG	2.2.1	Hizmetiçi eğitim alan yönetici sayısı	1	1	1	1	1
PG	2.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	2	2	2
PG	2.2.3	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	5	5	5	5
PG	2.2.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	2	3	4	5

**STRATEJİLER**

	Stratejiler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Eylem Tarihi
S1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Milli Eğitim Müdürlüğü	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S2	Bakanlık, diğer ve kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.	MEB	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S3	Okul öncesi eğitim kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S4	Okul Öncesi Eğitim kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığı ile verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır
S5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Süresi Sonuna Kadar Tamamlanacaktır



# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00	450.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer Okul Aile Birlikleri Öğrenci Aidatları Kulüp Gelirleri	30.389,29	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	34.389,29
<b>TOPLAM</b>	<b>110.389,29</b>	<b>86.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>484.389,29</b>

## Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Stratejik Amaç 1.</b> Okul Öncesi Eğitim kurumlarının eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	20.000TL	25.000TL	30.000TL	35.000TL	40.000TL	150.000TL
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Eğitim Öğretimin geliştirilmesi sağlanacaktır.	10.000TL	15.000 TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	100.000TL
<b>Stratejik Amaç 3.</b> Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	5.000TL	10.000 TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	75.000TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	35.000TL	50.000TL	65.000TL	80.000TL	95.000TL	325.000TL

# 6. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Ağustos ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması. Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak-Ağustos
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şehit Suat Yalçın Anaokulu Müdürlüğü  
2024-2028 Stratejik Planı  
Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Elif DİRİ	Okul Müdürü	
Ayşe BOZDEMİR	Öğretmen	
Senem DÜZGÜN	Öğretmen	
Hacer KAYABALI	Öğretmen	
Nagihan FİDAN	Öğretmen	
Banu ÇAKIR	Öğretmen	
Ferda ÖZTÜRK UYSAL	Okul Aile Birliği Başkanı	
Lütfullah DEMİRKOL	Memur	



